

## Fiche méthode : la prise de notes

### I. Pourquoi ?

La prise de notes n'est pas seulement une exigence des professeurs trop pressés visant à déstabiliser leurs élèves. C'est une étape essentielle dans votre formation intellectuelle visant à accélérer et faciliter votre apprentissage.

Le principe est simple. Selon certains spécialistes nous retenons :

- 20% de ce que nous entendons;
- 40% de ce que nous voyons;
- 60% de ce que nous entendons et voyons en même temps
- 80% de ce que nous faisons (parole, écriture...)

La prise de notes consiste à vous faire sortir progressivement de l'état d'auditeur/copieur passif (étape 1 à 3) pour vous permettre d'entrer dans la quatrième phase plus efficace.

**=> Prendre des notes, c'est donc comprendre et pas seulement copier.**

**=> Prendre des notes est le meilleur moyen d'apprendre son cours avant même de sortir de classe.**

### II. Comment ?

Des règles simples sont à respecter. Votre méthode s'améliorera avec l'expérience.

1. Repérer l'essentiel : les idées principales, les mots-clefs, les exemples... Ces éléments apparaissent facilement car ils sont répétés par le professeur qui insiste généralement lourdement en changeant d'intonation et/ou en notant des idées au tableau.





















2. Repérer la logique de la leçon : chaque leçon répond à une problématique et s'organise dans un plan. Il ne faut jamais perdre de vue cette logique et mettre en évidence le plan sur votre prise de notes.

3. Etre concentré : si vous « décrochez » du cours, vous perdez le fil de la réflexion et vous risquez de manquer des éléments essentiels de la leçon.

### III. Les trucs et astuces

Voici quelques signes et abréviations souvent utilisés. Cette liste n'est pas exhaustive et c'est à vous, au fur et à mesure, de vous constituer votre propre corpus quand vous utilisez souvent un mot et que vous souhaitez l'abrégé.

#### 1. Quelques signes

Signes	Significations	Signes	Significations
	aboutit à, entraîne, provoque, va à, devient		ressemble, n'est pas tout à fait pareil à
	vient de, a pour origine, est issu de		est supérieur à, vaut mieux que, l'emporte sur
	en bas, voir plus bas		est inférieur à, vaut moins que, est écrasé par
	en haut, voir plus haut		il existe, on trouve, il y a quelques
	à l'origine, au début		fait partie de, est de la famille de, appartient à
	augmente, monte, progresse positivement		ne fait pas partie de, est étranger à, n'est pas à
	diminue, descend, progresse négativement		il y a un peu, en petite quantité
	varie, instable		et, s'ajoute à
	somme, totalité		plus ou moins, environ, à peu près
	rien, vide, désert, absence		homme, masculin, mâle

2. Quelques abréviations

Abréviation	Signification		Abréviation	Signification
tjs	toujours		G <sup>al</sup>	général
js	jamais		qq	quelqu'un
<b>m</b>	même		qqch	quelque chose
hôm	homme		ê	être
vx	vieux		càd	c'est à dire
bcp	beaucoup		ns	nous
tt	tout		vs	vous
ts	tous		ex	(par) exemple

- Termes se terminent en « -tion »                    ex. « constitution »                    => « Constit° ».
- Termes se terminent en « -ment »                ex. « constitutionnellement »        => « constit<sup>t</sup> »
- Termes se terminent en « -tie »                    ex. « aristocratie »                    => « aristie »
- Termes se terminent en « -que »                 ex. « aristocratique »                 => « aristoq »

**IV. Derniers conseils**

- L'usage des phrases est exclu. Les verbes et les déterminants sont souvent inutiles dans la prise de notes.
- Laissez une marge importante. Pendant la prise de note, vous devez vous contenter de noter l'essentiel. C'est seulement lors de vos révisions que vous devez souligner (encadrer, surligner...) les mots importants, vérifier l'orthographe des noms propres, mettre en valeur les dates, les définitions et les notions, voire compléter votre cours avec votre manuel. Cette relecture doit être faite le plus tôt possible après chaque séance afin de pouvoir mobiliser votre mémoire auditive.
- Il ne sert à rien de vouloir recopier les notes d'un camarade pendant le cours quand on a décroché. A vouloir rattraper ce moment d'inattention, on sacrifie une autre partie du cours, tout en entraînant avec soi son voisin. Vous devez laisser un espace sur votre feuille et rattraper le cours en dehors de la classe.
- Les abréviations et signes sont réservés au cahier. Leur usage est interdit dans un devoir.

**Bibliographie pour aller plus loin**

G HOFFBECK et J WALTER, *Prendre des notes vite et bien*, Éditions Dunod, 1987 : ouvrage librement consultable à l'adresse suivante : <http://www.scribd.com/doc/45327520/Savoir-Prendre-Notes-Vite-Et-Bien>  
 Renée et Jean SIMONET, *Savoir prendre des notes*, Editions Organisation Eds D', 2011.  
 Louis TIMBAL-DUCLAUX, *La prise de notes efficace*, Éditions Retz, 1988.

